1. **ВИДЫ ПРОВЕРОК:**
2. **Плановые**

***РЕГУЛИРУЮТСЯ:***

* ФЗ от 26.12.2008 №264-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении гос.контроля (надзора) и муниципального контроля».
1. **Внеплановые**

***РЕГУЛИРУЮТСЯ:***

* ФЗ от 26.12.2008 №264-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении гос.контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 №322 (в ред. От 2011 г.) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;
* Приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.10.2007 №658 «Об утверждении административного регламента Фед. Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по исполнению государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законов и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей, и соблюдения правил продажи отдельных предусмотренных законодательством видов товаров, выполнения работ, оказания услуг».
1. **КЕМ ПРОВОДЯТСЯ:**
2. **Органами государственного контроля (надзора):**
* Прокуратура;
* Роспотребнадзор;
* МВД.
1. **Органами муниципального контроля (надзора):**
* Административные комиссии.
1. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЙ ПРОВЕРОК:**
2. **Документарная** (проверка документов) *ст. 11 ФЗ от 26.12.2008 №264-ФЗ* (стр. 4 Закона);
3. **Выездная** (выезд на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя) *ст. 12 ФЗ от 26.12.2008 №264-ФЗ* (стр.4 Закона).
4. **ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ:**
* Ежегодный сводный план проведения проверок, сформированный Прокуратурой *ст. 9 ФЗ от 26.12.2008 №264-ФЗ* (стр. 1 Закона).
1. **ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРОК:**

*п.2 ст.10 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр.2 Закона)

1. **Истечение срока** исполнения ИП, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
2. **Поступление** в соответствующие органы обращений и **заявлений граждан** о фактах:
	* Возникновения угрозы жизни
	* Причинений вреда жизни
	* Нарушения прав потребителей
3. **Приказ (распоряжение) руководителя** органа государственного контроля (надзора).

|  |
| --- |
| **При отсутствии основания проверки** ИП **вправе** **НЕ** **допустить** проверяющегоПри этом **сослаться** на *п.2 ст.10 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 2 Закона) |

1. **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ
ПРОВЕРОК:***п.16 ст.10 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 3 Закона)
* ИП уведомляется о проверке не менее, чем **за 24 ч**. до начала её проведения.

|  |
| --- |
| **При отсутствии уведомления** о проведении проверки ИП **вправе** **НЕ допустить** проверяющего, **сослаться** на *п.16 ст.10 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр.3 Закона) |

1. **ДОКУМЕНТЫ ПРОВЕРЯЮЩЕГО:**

*Ст. 14 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 5 Закона)

1. **Служебное удостоверение** всех участников проверки;
2. **Распоряжение (приказ)** о проведении проверки (копию распоряжения обязаны вручить под подпись).

|  |
| --- |
| **При отсутствии хотя бы одного из документов** проверяющего вы **вправе** **НЕ** **допустить** его, ссылаясь на *Ст. 14 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 5 Закона) |

1. **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА):**

*Ст. 14 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 5 Закона)

* наименование органа государственного контроля (надзора);
* ФИО, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
* наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
* цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
* правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
* сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
* перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
* перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
* даты начала и окончания проведения проверки.

|  |
| --- |
| **При отсутствии** **хотя бы одного** из указанных пунктов в распоряжении вы **вправе** **НЕ** **допустить** проверяющего, ссылаясь на *Ст. 14 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 5 Закона) |

1. **ПРОВЕРЯЮЩИЕ НЕ ВПРАВЕ:**

*Ст. 15 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 6 Закона)

* проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям проверяющего органа;
* осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в отсутствие индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя;
* требовать представления документов, информации, образцов продукции и т.п. если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
* отбирать образцы продукции без оформления протоколов об отборе указанных образцов;
* распространять информацию, полученную в результате проведения проверки;
* превышать установленные сроки проведения проверки;
* осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

|  |
| --- |
| **Если хотя бы один** из пунктов **был нарушен**, вы **обязаны указать** об этом нарушении **в протоколе и в акте результатов проверки**, а также **в иных документах**, **которые** проверяющие **будут вам давать на подпись**.При этом **сослаться** на *Ст. 15 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 6 Закона) |

1. **ПРАВА ИП ПРИ ПРОВЕРКЕ:**

*Ст. 21 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 8 Закона)

* непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* получать от проверяющего органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
* знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц проверяющего органа;
* обжаловать действия (бездействие) должностных лиц проверяющего органа.

|  |
| --- |
| **О своих правах** **вы обязаны** **заявить сразу**, ссылаясь на *Ст. 21 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 8 Закона) |

1. **АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖИТ:**

*Ст. 16 Фз. от 26.12.2008 №264-фз* (стр. 6 Закона)

* дата, время и место составления акта проверки;
* наименование органа государственного контроля (надзора);
* дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки;
* ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
* наименование проверяемого юридического лица или ФИО, а также ФИО и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении проверки;
* дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
* сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
* сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица (индивидуального предпринимателя) указанного журнала;
* подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
1. **ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:**
* ст. 6.3. КоАП РФ «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;
* ст. 6.4. КоАП РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта»;
* ст. 14.4. КоАП РФ «Продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил»;
* ст. 14.5. КоАП РФ «Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин»;
* ст. 14.7. КоАП РФ «Обман потребителей»;
* ст. 14.8. КоАП РФ «Нарушение иных прав потребителей»;
* ст. 14.15. КоАП РФ «Нарушение правил продажи отдельных видов товаров»;
* ст. 14.16. КоАП РФ «Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе».

|  |
| --- |
|  |